Tên đề tài: Anh/Chị chọn 1 trong các đề tài sau đây, ghi rõ số thứ tự và tên đề tài vào tiểu luận:

Đề tài 1: Vận dụng *Kỹ năng* *Giải quyết vấn đề* thuộc Kỹ năng mềm để giúp nhà quản lý có được *giải pháp quản lý nhân sự* tại công ty X bằng công nghệ thông tin.

Đề tài 2: Vận dụng *Kỹ năng* *Giải quyết vấn đề* thuộc Kỹ năng mềm để giúp nhà quản lý có được *giải pháp quản lý bán hàng* tại công ty Y bằng công nghệ thông tin.

Đề tài 3: Vận dụng *Kỹ năng* *Giải quyết vấn đề* thuộc Kỹ năng mềm để giúp nhà quản lý có được *giải pháp bán hàng* tại công ty Z bằng thương mại điện tử.

Đề tài 4: Vận dụng *Kỹ năng* *Giải quyết vấn đề* thuộc Kỹ năng mềm để giúp nhà quản lý có được *giải pháp quảng bá thương hiệu* tại công ty V bằng công nghệ thông tin.

Đề tài 5: Vận dụng *Kỹ năng* *Xin việc* thuộc Kỹ năng mềm để giúp sinh viên mới tốt nghiệp đại học tại trường Đại học Gia Định tìm được việc làm đúng ngành đã học, trường hợp ngành Kỹ thuật phần mềm/An toàn thông tin.

Sinh viên cần đạt các nội dung sau đây:

1. Bố cục: (1.5 điểm)
2. Hình thức: (1.5 điểm)
3. Nội dung chính: (7.0 điểm)

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ BÀI THI TIỂU LUẬN**

Môn thi: Kỹ năng mềm

| **STT** | **Tiêu chí** | **Thang điểm** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Bố cục** | **1,5 điểm** |  |
| 1.1 | *- Số trang: Số trang tối thiểu của nội dung chính (không tính trang bìa, phụ bìa và các trang lời cảm ơn, lời cam đoan,…) là 20 trang, số trang tối đa 30. Mỗi trang 26-27 dòng văn bản, hình ảnh chiếm không quá 1/3 trang.* | *0,5 điểm* |  |
| 1.2 | *- Cấu trúc, gồm các phần theo trình tự: Bìa; Phụ bìa; Lời cam đoan; Lời cảm ơn; Tóm tắt tiểu luận; Mục lục; Danh mục từ viết tắt, danh mục bảng, danh mục hình (nếu có); Chương 1, chương 2, chương 3, chương 4; Danh mục tài liệu tham khảo; Phụ lục (nếu có).* | *0,5 điểm* |  |
| 1.3 | *- Cách thức, in ấn, lưu trữ: Tiểu luận thực hiện cá nhân; Bản in rõ đẹp 1 mặt giấy, đóng quyển gáy thường có bìa kính, bìa giấy màu xanh; Nộp đúng hạn theo quy định, có tham gia thuyết trình về tiểu luận; Lưu trữ 3 file Word, PDF, Ppoint, tên file theo đúng cấu trúc: STT\_Họ tên\_Mã lớp, 3 file này nộp vào thư mục TIEULUAN đã được giảng viên tạo sẵn trong Folder học tập cá nhân.* | *0,5 điểm* |  |
| 2 | **Hình thức** | **1,5 điểm** |  |
| 2.1 | *- Trình bày: Font Times New Roman; Size chữ 13; Canh giấy khổ A4 với lề trái 3.5 cm, phải 2 cm, trên 2 cm, dưới 2 cm; Cách dòng trong đoạn 1.5 lines; Đoạn trước cách đoạn sau 6 pt; Canh đều các đoạn văn bản; Canh giữa các tiêu đề chính như cụm từ “Mở đầu”, “Kết luận”…; Các tên chương, mục, tiểu mục được tạo tự động và canh trái; Đánh số trang giữa-trên trang tự động là i, ii, iii,…cho các trang sau trang phụ bìa đến trước trang nội dung chính thức; Đánh số trang tự động là 1,2,3…từ trang nội dung chính đến hết bài; Tạo mục lục tự động.* | *0,5 điểm* |  |
| 2.2 | *- Kỹ thuật đánh máy, chính tả: Tiểu luận trình bày trên phần mềm MS Word, phải được chỉnh tất cả các lỗi đánh máy, lỗi chính tả; Nộp bài có chuyển sang File định dạng PDF kèm 1 File trình bày đã bóc tách các nội dung quan trọng trình chiếu trước giảng viên và lớp học.* | *0,5 điểm* |  |
| 2.3 | *- Trích nguồn tài liệu tham khảo: Sử dụng menu lệnh References/Insert citation trong MS Word để khai báo tài liệu tham khảo và xuất danh sách tự động các tài liệu tham khảo tương ứng đưa vào trang Danh mục tài liệu tham khảo.* | *0,5 điểm* |  |
| 3 | **Nội dung chính** | **7 điểm** |  |
| 3.1 | **Chương 1: Tổng quan …**   * 1. Lý do chọn đề tài   2. Mục tiêu nghiên cứu   3. Phương pháp nghiên cứu   4. Đối tượng nghiên cứu   5. Kết cấu đề tài | *1 điểm* |  |
| 3.2 | **Chương 2: Cơ sở lý thuyết …**   * *Xây dựng các mục 2.1; 2.2; 2.3;…để trình bày các nội dung lý thuyết (khái niệm, định nghĩa, lợi ích…) có liên quan làm cơ sở cho việc đưa ra vấn đề và giải quyết vấn đề.* * *Xây dựng các tiểu mục 2.1.1, 2.1.2,…; 2.2.1, 2.2.2, … để làm rõ hơn, chi tiết hơn về các nội dung lý thuyết (nếu có).* | *1 điểm* |  |
| 3.3 | **Chương 3: Thực trạng …**   * *Xây dựng các mục 3.1; 3.2; 3.3;…để trình bày các thông tin về cơ quan, đơn vị nơi mà tiểu luận hướng đến để giải quyết vấn đề phát sinh của họ. Mô tả, phân tích các nội dung rõ ràng chặt chẽ, phù hợp với nội dung, mục tiêu nghiên cứu để làm rõ, cụ thể về vấn đề, về bài toán cần giải quyết. Trình bày một vài các vấn đề điển hình tương tự như vấn đề tiểu luận đang đề cập, kèm giải pháp mà người khác, tổ chức khác đã/đang triển khai mà tác giả có biết, có tham khảo, học hỏi. Tác giả có thể đưa ra các nhận định, so sánh về ưu điểm, khuyết điểm của các giải pháp đó.* * *Xây dựng các tiểu mục 3.1.1, 3.1.2,…; 3.2.1, 3.2.2, … để làm rõ hơn, chi tiết hơn về các nội dung đã trình bày tại mục 3.1, 3.2,… (nếu có).* | *1 điểm* |  |
| 3.4 | **Chương 4: Giải pháp và kết luận**   * *Xây dựng các mục 4.1; 4.2; 4.3;…để trình bày các nội dung về các giải pháp mà tiểu luận hướng đến để giải quyết vấn đề phát sinh đã nêu ở chương 3. Mô tả, phân tích các nội dung rõ ràng chặt chẽ, phù hợp với nội dung, mục tiêu nghiên cứu tại chương 1, phù hợp với lý thuyết đã nêu ở chương 2 để làm rõ, cụ thể về cách giải quyết vấn đề, trình bày lời giải cho bài toán cần giải quyết. Tác giả có thể đưa ra các nhận định, so sánh về ưu điểm, khuyết điểm của giải pháp mà bản thân đã đề xuất cùng với hướng nghiên cứu tiếp theo trong tương lai.* * *Xây dựng các tiểu mục 4.1.1, 4.1.2,…; 4.2.1, 4.2.2, … để làm rõ hơn, chi tiết hơn về các nội dung đã trình bày tại mục 4.1, 4.2,… (nếu có).* * *Các kết quả thực nghiệm, các kết quả kiểm thử, chạy thử (nếu có) được trình bày tại chương này.* * *Tác giả trình bày các nội dung về kết luận kết quả đạt được so với mục tiêu đã đề ra ở chương 1 và một số các nội dung kết luận khác như rút ra bài học kinh nghiệm.* | *4 điểm* |  |
| **Tổng điểm** | | **10 điểm** |  |